



شركة سند باي للاتصالات وتقنية المعلومات  
تطبيق مدى لنقاط البيع  
"دليل المستخدم"

## جدول المحتويات

3.....	نظرة عامة
3.....	أجزاء الوثيقة
3.....	مكونات الجهاز
3.....	البيئة والتوصيلات:
4.....	لوحة المفاتيح:
5.....	قائمة العمليات
5.....	قائمة المشرف
6.....	قائمة التاجر
6.....	قائمة العمليات
7.....	الشراء
8.....	استرداد
9.....	عملية عكسية
10.....	اشعار بالشراء
11.....	سحب فوري
12.....	قائمة المشرف
14.....	قائمة التاجر
15.....	المشكلات الشائعة

## نظرة عامة

تطبيق Mada KSA POS هو نظام يتيح لعميل Mada إجراء العمليات المالية مثلاً، ( شراء Purchase أو استرداد Refund أو عملية عكسية Reversal أو تصريح Pre-Authorization أو إشعار الشراء Purchase Advice أو شراء مع سحب فوري Purchase With NAQD أو سحب فوري) Cash Advance ، بالإضافة إلى واجهة تطبيق المشرف التي تتيح للمشرف التحكم التام في كل من الجهاز والتطبيق.

## أجزاء الوثيقة

تم إعداد هذا الدليل لتقديم شرح مفصل عن الخصائص والأدوات المتاحة المستخدمة في تطبيق Mada POS ، مكونات الجهاز، قائمة العمليات نقاط البيع، قائمة المشرف، حل المشكلات الشائعة.

## مكونات الجهاز

جهاز POS ، مزود الطاقة، سلك مزود الطاقة ، لفة ورق، دليل المستخدم

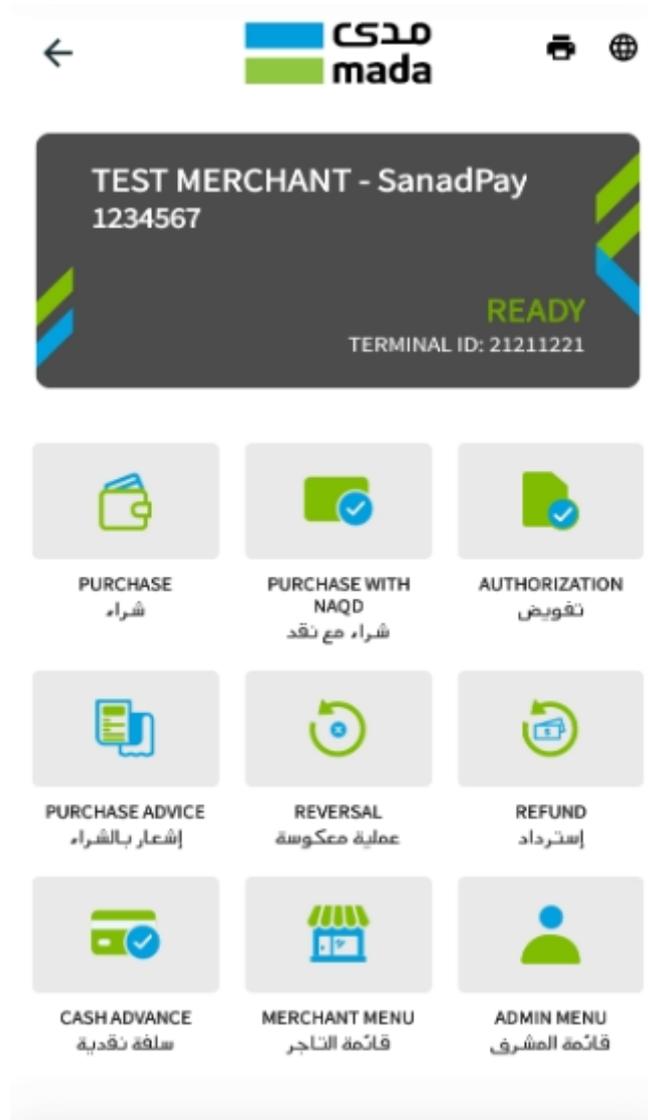
## البيئة والتوصيلات:

- قابس 110 / 220 فولت على بعد لا يقل عن 3 أمتار
- مساحة 15 × 25 سم من سطح المكتب
- درجة حرارة تتراوح بين 10 - 30 درجة مع عدم التعريض لأشعة الشمس المباشرة.

## لوحة المفاتيح:

يمكن لمستخدم تطبيق مدى لنقاط البيع الوصول الى جميع قوائم التطبيق والقيام بجميع عمليات التطبيق من خلال مفاتيح المدخلات

والاختصارات وفيما يلي شكل توضيحي للجهاز



## قائمة العمليات

يمكن الوصول الى قائمة العمليات من خلال الضغط على أيقونة العملية من الشاشة الرئيسية لتظهر قائمة العمليات:

1- القائمة الرئيسية تحتوي على قائمة العمليات 7 عناصر رئيسية.

2- يمكنك التنقل والاختيار بين العناصر بالصفحة الرئيسية.

من الشكل السابق نلاحظ عمليات البائع لتظهر 7 عمليات ويتم التنقل "شراء، شراء مع نقد، استرداد، عملية عكسية، تفويض، إشعار، الشراء، سحب فوري".

## قائمة المشرف

يمكن الوصول الى قائمة المشرف من خلال الضغط على أيقونة المشرف كالآتي:

1- قم بإدخال كلمة السر والضغط على زر الإدخال للدخول الى قائمة المشرف

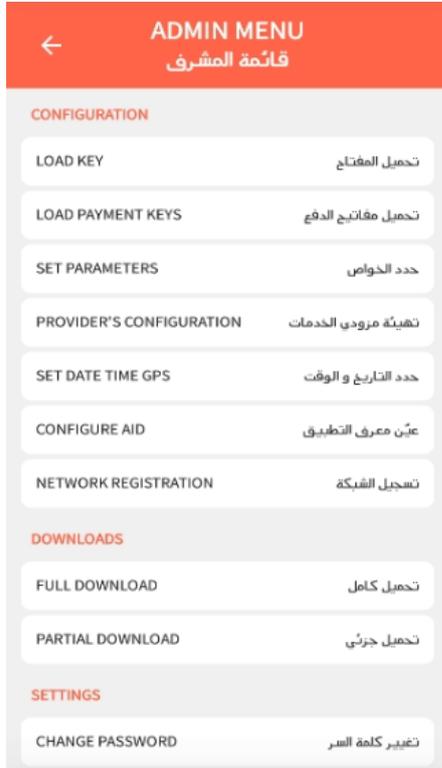
2- من الشكل السابق نلاحظ قائمة عمليات المشرف "إعدادات التطبيق، إعدادات المتجر، عمليات المجاميع، إدارة التقارير"

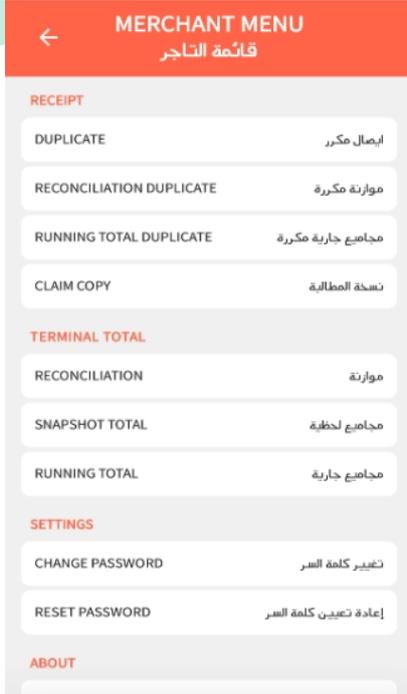
3- وللمباشرة بأي من العمليات المذكورة للمشرف ما على المستخدم الا الضغط على الخيار المطلوب. وفيما يلي تفاصيل

أجزاء المشرف:

- وقت وتاريخ النظام.
- تهيئة الجهاز.
- إعدادات الاتصال.
- إدارة التحديثات.
- الاتصال الإلكتروني.

قم بإختيار العملية المطلوبة والنقر عليها لضبط إعداداتها





## قائمة التاجر

يمكنك الوصول إلى قائمة التاجر من خلال النقر على أيقونة التاجر من الصفحة الرئيسية كالآتي:

- 1- سوف تظهر نافذة لإختيار الخاصية المطلوبة للتعديل بها.
- 2- قم بإدخال كلمة السر ثم النقر على أيقونة موافق
- 3- سوف تظهر نافذة تحتوي على جميع الخيارات المتاحة بقائمة المتجر كالآتي:

- إعدادات المتجر
- مجاميع العمليات
- إدارة التقارير



## قائمة العمليات

الدخول الى قائمة العمليات: يمكن الوصول الى قائمة العمليات من خلال الضغط على أيقونة العمليات من القائمة الرئيسية وإدخال

كلمة السر من الشاشة الرئيسية لتظهر قائمة العمليات.

تحتوي قائمة العمليات على 7 عناصر رئيسية كالآتي:

- شراء
- شراء مع نقد
- إسترداد
- عملية عكسية
- تفويض
- إشعار الشراء
- سحب فوري

←

**PURCHASE**  
شراء

PURCHASE AMOUNT  
مبلغ الشراء

SAR رس

0.00

1	2	3
4	5	6
7	8	9
00	0	✕

Cancel  
الغاء

Confirm  
تأكيد

## الشراء

عملية الشراء هي العملية الافتراضية خلال الشاشة الرئيسية ويمكن من خلالها للبائع إتمام عملية الشراء من خلال استخدام البطاقات

البنكية للعميل.

ويمكن للبائع إجراء عملية الشراء من خلال الخطوات:

1- قم بالنقر علي أيقونة العمليات, للوصول إلي قائمة العمليات كالأتي:

2- قم بالنقر علي شراء كالأتي:

3- سوف تظهر نافذة لطلب إدخال مبلغ الشراء ثم اضغط على خيار الإدخال ، لتظهر شاشة التأكيد على مبلغ الشراء على

النحو المبين في الشكل الآتي:

4- عند الإنتهاء من إدخال مبلغ الشراء قم بالنقر علي أيقونة موافق , سوف تظهر لك رسالة تأكيدية لتأكيد إجمالي المبلغ

ثم قم بالنقر علي زر إدخال كالأتي:

5- سوف يقوم الجهاز بطلب "أدخل او مرر البطاقة خلال جهاز قراءة البطاقة"، لتظهر شاشة ادخال الرمز الشخصي لحامل

البطاقة .

6- سوف تظهر نافذة لإدخال كلمة المرور كالأتي:

7- قم بإدخال البطاقة البنكية وسوف يقوم النظام بطلب الإنتظار لإتمام العملية كالأتي:

8- عند قبول أو رفض العملية سوف يتم طباعة الإيصال في كلا من الحالتين , وسيقوم التاجر بالإحتفاظ بالإيصال الخاص به

وسيقوم العميل بإسترداد بطاقته البنكية.

9- يمكن من حذف البيانات المدخلة للتعديل بها من خلال النقر علي زر رجوع

10- سوف تظهر رسالة لتأكيد طباعة نسخة من الإيصال للعميل " طباعة نسخة العميل "

## استرداد

←
REFUND  
إسترداد

نوع المعاملة الأصلي

PURCHASE شراء

PURCHASE ADVICE إشعار بالشراء

نوع المعاملة الأصلي

رقم العملية الأصلي

ORIG TRANS REF NUMBER

تاريخ العملية الأصلي (YYMMDD)

ORIG TRANS DATE (YYMMDD)

يجب ان يكون طول رقم المرجع 12 حرف بدون احرف خاصة

Cancel  
إلغاء

Confirm  
تأكيد

تتيح لحامل البطاقة استرداد مشتريات واسترداد المدفوعات لعمليات شراء سابقة من خلال البطاقة البنكية للعميل, ليتم تحويل مبلغ

الاسترداد الى حساب حامل البطاقة، ويتطلب إتمام العملية وجود المشرف لإضافة كلمة المرور الخاصة به

1- قم بالنقر علي أيقونة العمليات, للوصول إلي قائمة العمليات كالأتي:

2- قم بالنقر علي إسترداد كالأتي:

3- قم بإدخال رقم العملية الأصلي الموضح بالإيصال ثم أنقر موافق

4- قم بإدخال تاريخ العملية الأصلية يوم / شهر / سنة ثم أنقر موافق

5- قم بإدخال المبلغ المراد إسترداده ( المبلغ المعاد ) ثم أنقر موافق

6- عند الإنتهاء من إدخال مبلغ الشراء قم بالنقر علي أيقونة موافق , سوف تظهر لك رسالة تأكيدية لتأكيد إجمالي المبلغ

ثم قم بالنقر علي زر إدخال كالأتي:

7- سوف يقوم الجهاز بطلب "أدخل او مرر البطاقة خلال جهاز قراءة البطاقة"، لتظهر شاشة ادخال الرمز الشخصي لحامل

البطاقة .

8- سوف تظهر نافذة لإدخال كلمة السر كالأتي , وفي كلا من حالة قبول العملية أو رفضها سوف يتم طباعة الإيصال الخاص

بالتاجر وسوف يسترد العميل بطاقته البنكية

9- قم بإدخال البطاقة البنكية وسوف يقوم النظام بطلب الإنتظار لإتمام العملية كالأتي:

10- عند قبول أو رفض العملية سوف يتم طباعة الإيصال في كلا من الحالتين , وسيقوم التاجر بالإحتفاظ بالإيصال الخاص به

وسيقوم العميل بإسترداد بطاقته البنكية.

11- يمكن من حذف البيانات المدخلة للتعديل بها من خلال النقر علي زر رجوع

12- سوف تظهر رسالة لتأكيد طباعة نسخة من الإيصال للعميل " طباعة نسخة العميل "

## عملية عكسية

عملية عكسية وهي عكس اخر عملية "شراء، شراء مع نقد، استرداد" التي تم الموافقة عليها خلال 60 ثانية من العملية، ليتم عكس

العملية بإعادة المبالغ المحولة

1- قم بالنقر علي أيقونة العمليات, للوصول إلي قائمة العمليات كالآتي:

2- قم بالنقر علي عملية عكسية كالآتي:

3- سوف تظهر رسالة تنبيه لتأكيد "عملية العكسية" كالآتي:

4- قم بالنقر علي موافق للتأكيد علي الرسالة التأكيدية كالآتي:

5- سوف تظهر رسالة لتأكيد طباعة نسخة من الإيصال للعميل " طباعة نسخة العميل "

تفويض

تتطلب عملية الشراء الى تصريح في حال عدم وجود صاحب البطاقة في نقطة البيع من خلال البطاقة البنكية للعميل، ليتم احتجاز مبلغ

العملية الشرائية ليتم سحبها عند إتمام عملية الشراء.

1- قم بالنقر علي أيقونة العمليات, للوصول إلي قائمة العمليات كالآتي:

2- قم بالنقر علي عملية عكسية كالآتي:

3- سوف تظهر رسالة اطلب ) قم بإدخال أو تمرير أو تحريك البطاقة البنكية)

4- قم بإدخال مبلغ التفويض , قم بالنقر علي أيقونة موافق للتأكيد كالآتي:

5- عند الإنتهاء من إدخال مبلغ الشراء قم بالنقر علي أيقونة موافق , سوف تظهر لك رسالة تأكيد لتأكيد إجمالي المبلغ

ثم قم بالنقر علي زر إدخال كالآتي:

6- سوف يقوم الجهاز بطلب "أدخل او مرر البطاقة خلال جهاز قراءة البطاقة"، لتظهر شاشة ادخال الرمز الشخصي لحامل

البطاقة , سوف يتم طباعة الإيصال في كلا من الحالتين , وسيقوم التاجر بالإحتفاظ بالإيصال الخاص به وسيقوم العميل

باسترداد بطاقته البنكية.

12- سوف تظهر نافذة لإدخال كلمة المرور كالأتي:

7- قم بإدخال البطاقة البنكية وسوف يقوم النظام بطلب الإنتظار لإتمام العملية كالأتي:

8- عند قبول أو رفض العملية سوف يتم طباعة الإيصال في كلا من الحالتين , وسيقوم التاجر بالإحتفاظ بالإيصال الخاص به

وسيقوم العميل بإسترداد بطاقته البنكية.

9- يمكن من حذف البيانات المدخلة للتعديل بها من خلال النقر علي زر رجوع

10- سوف تظهر رسالة لتأكيد طباعة نسخة من الإيصال للعميل " طباعة نسخة العميل "

## اشعار بالشراء

إشعار الشراء هو عبارة عن استرجاع بيانات عملية تم التصريح بها سابقا لاستكمال عملية الشراء وتحويل الأموال المصرح بها من خلال عملية التصريح التي تمت بشكل مسبق.

1- قم بالنقر علي أيقونة العمليات, للوصول إلي قائمة العمليات كالأتي:

2- قم بالنقر علي إشعار بالشراء كالأتي:

3- سوف تظهر رسالة اطلب ( قم بإدخال أو تمرير أو تحريك البطاقة البنكية)

4- قم بإدخال رقم التفويض , قم بالنقر علي أيقونة موافق للتأكيد كالأتي:

5- قم بإدخال مبلغ الشراء للإشعار , ثم قم بالنقر علي أيقونة موافق للتأكيد كالأتي:

6- قم بالنقر علي تم للتأكيد أو إلغاء لإلغاء العملية.

في حالة ما إذا تمت الموافقة أو رفض الطلب المقدم , سوف يتم طباعة الإيصال الخاص بالتاجر وسوف يسترد العميل البطاقة

البنكية الخاصة به.

7- تمت الموافقة علي الطلب , وفي كلا من حالات القبول أو الرفض للطلب المقدم , سوف يتم طباعة الإيصال الخاص

بالتاجر وسوف يسترد العميل البطاقة البنكية الخاصة به.

8- سوف تظهر رسالة لتأكيد طباعة نسخة من الإيصال للعميل " طباعة نسخة العميل "

←
PURCHASE ADVICE

إشعار بالشراء

اختر نوع اشعار الشراء

FINAL CAPTURE    تحصيل نهائي للمبلغ

PARTIAL CAPTURE    تحصيل جزئي للمبلغ

اختر نوع اشعار الشراء

ORIG TRANS REF NUMBER    رقم العملية الاصلى

ORIG TRANS DATE (YYMMDD)    تاريخ العملية الاصلى (YYMMDD)

APPROVAL CODE    رمز الموافقة

يجب ان يكون طول رقم التفويض 6 احرف بدون احرف خاصة

Cancel  
الغاء

Confirm  
تأكيد

## سحب فوري

←

**CASH ADVANCE**  
سلفة نقدية

CASH AMOUNT  
مبلغ النقد

SAR رس

0.00

1	2	3
4	5	6
7	8	9
00	0	✕

Cancel  
الغاء

Confirm  
تأكيد

عملية سحب نقدي لصاحب البطاقة من نقاط البيع من خلال بطاقته البنكية ويمكن القيام بعملية السحب النقدي من خلال الخطوات:

1- قم بالنقر علي أيقونة العمليات, للوصول إلي قائمة العمليات كالأتي:

2- قم بالنقر علي سحب فوري كالأتي:

3- سوف تظهر رسالة طلب ( قم بإدخال أو تمرير أو تحريك البطاقة البنكية علي الجهاز)

4- قم بإدخال مبلغ السحب , ثم قم بالنقر علي موافق للتأكيد كالأتي:

5- سوف تظهر نافذة لأدخال الرقم التعريفي الخاص بالعميل :

6- قم بإدخال البطاقة البنكية وسوف يقوم النظام بطلب الإنتظار لإتمام العملية كالأتي:

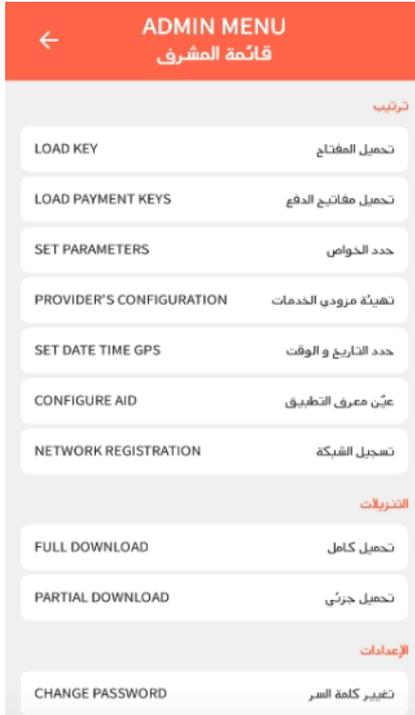
7- عند قبول أو رفض العملية سوف يتم طباعة الإيصال في كلا من الحالتين , وسيقوم التاجر بالإحتفاظ بالإيصال الخاص به وسيقوم العميل بإسترداد بطاقته البنكية.

8- يمكن من حذف البيانات المدخلة للتعديل بها من خلال النقر علي زر رجوع

9- سوف تظهر رسالة لتأكيد طباعة نسخة من الإيصال للعميل " طباعة نسخة العميل "

## قائمة المشرف

الدخول الى قائمة المشرف: يمكن الوصول الى قائمة المشرف من خلال الضغط على أيقونة المشرف



وإدخال كلمة المرور الخاصة بالمشرف , قم بالنقر علي أيقونة موافق لتظهر قائمة المشرف حيث يتم التنقل بين عناصر قائمة

المشرف من خلال خيار التنقل وللدخول ضمن القوائم من خلال الضغط على الخيار:

سوف تظهر نافذة تحتوي علي قائمة المشرف بالخصائص المتاحة

- وقت وتاريخ النظام
- تهيئة الجهاز
- إعدادات الإتصال
- إدارة التحديثات
- الإيصال الإلكتروني

وقت وتاريخ النظام

يمكنك إدارة خاصية وقت وتاريخ النظام من خلال إتباع الخطوات التالية:

1- من خلال قائمة المشرف قم بالنقرعلي وقت وتاريخ النظام

2- سوف تظهر نافذة لإدخال الوقت والتاريخ

3- أدخل التاريخ بالنموذج الخاص به يوم / شهر / سنة ( مثال 190123 تظهر كمثال 19 / 01 / 23 )

4- أدخل الوقت بالنموذج الخاص به ساعة : دقيقة : ثانية ( مثال 101500 تظهر كمثال 10 : 15 : 00 )

5- سوف يقوم الجهاز بإرجاعك مباشرة إلى القائمة الرئيسية

## تهيئة النظام

يمكنك إدارة خاصية تهيئة النظام من خلال إتباع الخطوات التالية:

- 1- من خلال قائمة المشرف قم بالنقرعلي تهيئة النظام
- 2- سوف تظهر نافذة تحتوي علي قائمة الخصائص الخاصة بتهيئة النظام كالآتي:

- جزئي
- كامل
- التسجيل
- إعدادات الإتصال

يمكنك إدارة خاصية إعدادات الإتصال من خلال إتباع الخطوات التالية:

- 1- من خلال قائمة المشرف قم بالنقرعلي إعدادات الإتصال
- 2- سوف تظهر نافذة تحتوي علي الخصائص الخاصة بقائمة إعدادات الإتصال كالآتي:

- إن أي أي
- تعديل الإتصال
- إن إس بي

## إدارة التحديثات

يمكنك من خلال هذه الخاصية تشغيل أو إيقاف التحديثات كالآتي:

1- من قائمة المشرف قم بإختيار إدارة التحديثات.

2- قم بإختيار ( تشغيل , إيقاف ) .

## الإيصال الإلكتروني

يمكنك من خلال هذه الخاصية تشغيل أو إيقاف التحديثات كالآتي:

1- من قائمة المشرف قم بإختيار الإيصال الإلكتروني.

2- قم بإختيار أي من الخصائص الآتية :

- فعل الإيصال الإلكتروني.
- ألغي الإيصال الإلكتروني.
- الإتصال الإلكتروني.
- الموازنة الإلكترونية.
- نوع.

## قائمة التاجر

من خلال قائمة التاجر يمكنك إختيار وتعديل الإعدادات من خلال:

← MERCHANT MENU قائمة التاجر	
<b>إيصال</b>	
DUPLICATE	ايصال مكرر
RECONCILIATION DUPLICATE	موازنة مكررة
RUNNING TOTAL DUPLICATE	مجاميع جارية مكررة
CLAIM COPY	نسخة المطالبة
<b>المجموع الكلي</b>	
RECONCILIATION	موازنة
SNAPSHOT TOTAL	مجاميع لحظية
RUNNING TOTAL	مجاميع جارية
<b>الإعدادات</b>	
CHANGE PASSWORD	تغيير كلمة السر
RESET PASSWORD	إعادة تعيين كلمة السر
<b>حول</b>	

- إعدادات المتجر.
- مجاميع العمليات.
- إدارة التقارير.
- إعدادات المتجر

تحتوي علي الخصائص الآتية:

- تغيير كلمة المرور
- تغيير اللغة
- طباعة المطالبات
- عدد النسخ المطبوعة
- الموازنة التلقائية
- تغيير الإحداثيات
- إرسال ال SAF
- حذف السجلات
- طلب ورق
- تغيير الإسم الإنجليزي
- تغيير الإسم العربي
- تحديث الملفات
- مجاميع العمليات
- موازنة
- أرصدة لحظية
- أرصدة جارية
- إدارة التقارير
- تقرير الإعدادات
- تقرير تي ام اس
- طباعة العمليات
- طباعة آخر إيصال
- بحث عن إيصال
- بحث موازنة قديم
- عرض ال SAF
- تقرير الإعدادات الرمزي

## المشكلات الشائعة

قد تصادف القائمين على نقاط البيع مشكلات خلال استخدام أجهزة نقاط البيع وفيما يلي أكثر المشاكل شيوعا وحل كل منها:

المشكلة	حل المشكلة
يتعذر تنفيذ أية عمليات	تأكد من أن البطارية لا تحتاج الى شحن، حيث أن ضعف البطارية يتسبب بتقليل كفاءة الجهاز
تعذر الطباعة	التوجه الى قائمة المشرف > إدارة التقارير > إعادة الطباعة
عدم طباعة إيصال لضعف البطارية	تفقد حالة الورق التالف أو حالة البطارية
تعذر الطباعة	تأكد من أن الشريط المغناطيسي مواجه للجانب الداخلي للجهاز تأكد من اتجاه تمرير البطاقة هو من أعلى الى أسفل
الجهاز لا يتعرف على البطاقة المغناطيسية	تأكد من أن البطاقة مدخلة بشكل صحيح بحيث يكون وجهها إلى أعلى. في حالة استمرار المشكلة، تأكد من أن البائع يقبل استخدام هذا النوع من البطاقات (فيزا، أو ماستر كارد وغيرها).
البطاقة المدخلة لم يتم التعرف عليها (شريحة ذكية)	اضغط على أي زر في لوحة المفاتيح.
موفر طاقة الشاشة يعمل ويريد المستخدم عرض قائمة محددة	